

Принято Педагогическим советом
Председатель Клеп О.А. Хвостова
от «10» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №131 открытого
акционерного общества «Российские
железные дороги»



Н.В.Клепинина

«10» января 2021г.

Порядок сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Детский сад № 131 ОАО «РЖД»)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон (далее Порядок) разработан для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - ЧДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155); Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г. № 373; Уставом ЧДОУ», основной общеобразовательной программой -образовательной программой дошкольного образования.
- 1.2. Данный Порядок представляет собой систему сбора, обработки, анализа и накопления образовательных результатов, обеспечивающих непрерывность и своевременную корректировку образовательного процесса, систему оценки индивидуального развития каждого ребенка.
- 1.3. Порядок распространяется на деятельность всех педагогических работников ЧДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.
- 1.4. Данный Порядок предполагает сбор, обработку и анализ информации о развитии ребенка с привлечением заинтересованных сторон (родителей воспитанников/законных представителей, сотрудников детского сада).

2. Основные понятия, цели, задачи и принципы системы оценки индивидуального развития ребенка.

- 2.1. Оценка индивидуального развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО осуществляется по пяти образовательным областям (оценка социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития) по «Системе мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ООП ДО, а также через анализ степени вовлеченности заинтересованных сторон (коллектива и родителей).
- 2.2. Целью данного мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования ЧДОУ и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития ЧДОУ, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
- 2.3. Ключевыми понятиями при оценке индивидуального развития детей являются не знания, умения и навыки в конкретных предметных областях, а понимание того, что важнейшим аспектом в развитии дошкольника является такое явление, как инициативность. Наблюдая за тем, как ребенок проявляет инициативность в деятельности, можно говорить о нормальном, опережающем или запаздывающем развитии.
- 2.4. Система мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ООП ДО включает инструментарий, который предлагает оценку развития детей по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО. Основой инструментария являются «Карты развития», позволяющие педагогам оперативно фиксировать, интерпретировать и использовать результаты наблюдений за детьми при проектировании образовательного процесса.
- 2.5. Основные принципы системы оценки индивидуального развития детей является:
 - комплектность;
 - непрерывность;

- диагностичность (наличие карт диагностики с критериями оценки);
 - уровневость;
 - доступность результатов по запросу для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов (непосредственно работающих с ребенком), обобщение информации (диаграммы/карты развития) для различных групп потребителей (педагогический совет, ППк Детского сада).
3. Организация и порядок проведения сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка.
- 3.1. Оценка индивидуального развития ребенка осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в ЧДОУ, фиксируется 2 раза в год - декабрь, май. А также в случаях обращения родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.2. Результаты оценки индивидуального развития ребенка заполняются воспитателями возрастной группы, инструктором по физической культуре и музыкальным руководителем в единую форму и предоставляются заместителю заведующего в виде отчета развития детей возрастной группы. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа ставятся задачи для планирования индивидуальной образовательной деятельности с ребенком на следующий учебный год.
- 3.3. Распределение функций при оценке индивидуального развития ребенка:
-заместитель заведующего по воспитательной и методической работе обеспечивает условия объективного проведения оценки индивидуального развития ребенка (минимизируя риски субъективных оценок): выбирает методики и параметры оценки результатов, разрабатывает и предоставляет карты критериев оценки, консультирует педагогов, испытывающих сложности в проведении педагогической диагностики;
-педагоги Детского сада проводят оценку индивидуального развития воспитанников, анализируют результаты, формируют причины успехов или неудач, намечают пути коррекции (строят индивидуальный образовательный маршрут при необходимости)
- 3.4. Формой отчета проведения сбора и обработки информации является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее семи дней с момента завершения мониторинга.
- 3.5. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах детского сада.
- 3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, административные и педагогические совещания.
- 3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольного образовательного учреждения для реализации в новом учебном году.
4. Инструментарий оценки индивидуального развития ребенка.
- 4.1. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогами.
- 4.2. Инструментарий диагностики должен быть надёжным и валидным (если инструментарий разрабатывался педагогически коллективом самостоятельно, то необходима рецензия на него, подтверждающая его надёжность и валидность).
- 4.3. На уровне сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка предусмотрены следующие решения, т.е. применяются электронные таблицы, унифицированные карты с автоматическим подсчетом результатов, построением графиков, диаграмм и т.д.
- 4.4. Информация, выявленная в ходе диагностики и анализа ее результатов должна применяться педагогами для планирования и корректировки образовательных задач, а также для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

5. **Порядок сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением заинтересованных сторон на основе показателей качества МКДО для групп ДОО.**

5.1. С целью формирования механизма единой системы сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка, о состоянии системы образования Детского сада предусмотрено вовлечение заинтересованных сторон (родителей воспитанников). Информация, поступившая от родителей об индивидуальном развитии каждого ребенка, позволит обеспечить комфортные условия для проведения педагогического мониторинга и получить достоверные данные.

5.2. Вовлечение родителей обеспечит системную работу по изучению развития воспитанников, выявлению их индивидуальных потребностей и возможностей, интересов и инициатив, а также потребностей родителей.

5.3. Для достижения первого уровня по показателям качества МКДО достаточно ограничиться сбором внешней информации о развитии ребёнка (Приложение № 1), который предусмотрен Правилами приема на обучение. Родители на этом уровне должны предоставить медицинское заключение (где указана информация о физическом развитии и здоровье ребенка), а также заключение ПМПК или документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной или другой направленности (при необходимости).

5.4. Для достижения качества второго уровня необходимо, чтобы контекстная информация о развитии ребенка в семье, о его интересах и индивидуальных особенностях собиралась с участием родителей (Приложение № 2). Для этого необходимы анкеты, опросники в группах и т.д., которые направлены как раз на выявление более конкретной информации о ребенке, которой могут воспользоваться воспитатели в целях развития качеств личности воспитанников, индивидуализации образования. Данные анкеты, бланки, опросники должны быть заполнены, а педагоги в ходе опроса должны показать, где и как используют эту информацию.

5.5. На третьем, базовом уровне, необходимо, чтобы результаты развития воспитанников регулярно обсуждались с их родителями для углубления понимания процессов развития. Обсуждение может происходить индивидуально с родителями детей, на собрании, если результаты наблюдения показывают общие тенденции по группе, либо в ходе заседания ППк, если результаты наблюдения говорят о необходимости разработки индивидуального образовательного маршрута. Также можно обсуждать с родителями результаты через изучение материалов детских портфолио, стендов «Я умею! Я могу!» и т.д. Кроме того, на этом же уровне качества предполагается, что в старших и подготовительных группах результаты наблюдения, достижения детей обсуждаются с воспитанниками группы. Отражение этого обсуждения можно найти в продуктах деятельности по результатам организации образовательной деятельности в режимных моментах.

6. **Документация и хранение информации.**

6.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 1,6 до 7 лет образовательных стандартов - хранятся у воспитателей и специалистов ЧДОУ. Обновляется по мере необходимости.

6.2. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития детей заносятся в сводную таблицу и хранятся у заместителя заведующего по УВР.

6.3. Карты развития воспитанников МАДОУ по результатам мониторинга и хранятся в группе.

6.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентируется следующими документами:

· законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

· законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

6.5. ЧДОУ обязан обеспечить хранение сводных листов мониторинга по возрастным группам на бумажных носителях до 5 лет.

7. **Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Порядок (регламент) сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка/Регламента.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов

Приложение № 1.

Анкета для родителей (при поступлении ребенка в ДОО)

Уважаемые родители! Ваш ребенок поступает в детский сад.

Для организации эффективной работы с ним предлагаем ответить на вопросы анкеты об особенностях развития вашего ребенка.

1. Ф.И.О. ребёнка
2. Дата рождения ребенка
3. Относится ли Ваш ребенок к категории «дети-инвалиды?» да/нет
4. Если на предыдущий вопросы Вы ответили «да», укажите условия, необходимые для
Вашего ребенка (указанные в ИПР)

5. Относится ли Ваш ребенок к категории «дети с ОВЗ»? да/нет
6. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», укажите дату заключения ПМПК и наименование адаптированной образовательной программы, рекомендованной Вашему
ребенку
7. Есть ли у Вашего ребенка пищевая аллергия? да/нет
8. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», укажите продукты, являющиеся аллергенами для Вашего ребенка

9. Посещал ли Ваш ребенок ранее другую дошкольную образовательную организацию (частную или муниципальную)? да/нет
10. Находился ли Ваш ребенок в контакте с инфекцией в течение последних 21 дней?
11. Какие заболевания перенес Ваш ребенок?

Приложение № 2.

Примерные вопросы

для составления анкеты для родителей о развитии ребенка -

Подвержен ли ребенок простудным заболеваниям?

- . Как засыпает?
- . Что Вы делаете, чтобы ребенок заснул?
- . Какие навыки самообслуживания у ребенка развиты максимально (используются ребенком свободно)?
- . Какие навыки самообслуживания у ребенка развиты неустойчиво (ребенок нуждается в помощи взрослого)?
- . Какие навыки самообслуживания у ребенка находятся на начальной стадии развития?
- . Какие навыки самообслуживания у ребенка отсутствуют?
- . Умеет ли ребенок играть сам?
- . С желанием ли играет с другими детьми?
- . Делится ли своими игрушками?
- . Каковы любимые занятия дома?

- . С какими трудностями сталкиваетесь в воспитании?
- . Как относится Ваш ребенок к высаживанию на горшок?
- . Есть ли у Вашего ребенка отрицательные привычки, навязчивые движения?
- . Интересуется ли Ваш ребенок игрушками, предметами дома и в новой обстановке?
- . Проявляет ли интерес к действиям взрослых?
- . Легко ли идет на контакт со взрослыми?
- . Легко ли идет на контакт с детьми?
- . Усидчив, внимателен, активен ли Ваш ребенок? Есть ли опыт разлуки с близкими?
- . Есть ли эмоциональная привязанность к кому-либо из взрослых?
- . Какие индивидуальные особенности вашего ребенка необходимо учитывать воспитателям? (повышенную подвижность; стеснительность; обидчивость; упрямство; двуязычие; другое...).