

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 131 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

Принято с учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации
от 20.09.2019 г. Протокол № 84
Председатель профсоюзной
организации



Утверждаю:
Заведующий
Частным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 131 ОАО «РЖД»
/Клепинина Н.В.



**Должностная инструкция
педагога-психолога**

дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики педагога-психолога образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава
- 1.2. Педагог-психолог относится к категории специалистов дошкольного учреждения.
- 1.3. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- 1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения и старшему воспитателю.
- 1.5. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.1. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом, Правилами внутреннего

трудового распорядка, Коллективным договором, локальными актами образовательного учреждения и настоящей Инструкцией.

1.6. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, социальной защиты воспитанников;
- общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы работы с персональным компьютером, текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- 2.1. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.2. Контроль за психическим развитием воспитанников и своевременное оказание психологической помощи воспитанникам, родителям (лицам, их замещающим) и педагогическим работникам образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- 3.2. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 3.3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (развивающей, психокоррекционной и консультативной).
- 3.4. Оказывает помощь воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 3.5. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.6. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
- 3.7. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- 3.8. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО, способствует развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях.

- 3.9. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и поиску.
- 3.10. Определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- 3.11. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.
- 3.12. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.14. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.17. Отвечает за обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

4 .Обязанности по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности

- 4.1. Принимает участие в реализации Политики ОАО «РЖД» в области охраны труда, защиты окружающей среды и пожарной безопасности в учреждении.
- 4.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
- 4.3. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 4.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, нарушениях охраны труда, создающих угрозу жизни, здоровья обучающихся, воспитанников.

- 4.5. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время музыкальных занятий.
- 4.6. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5. Права

- 5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 5.2. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 5.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев предусмотренных законом.
- 5.5. Выбирать и использовать современные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 5.6. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории.
- 5.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

6. Ответственность

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. За нарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 6.3. За виновное причинение образовательному учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством.
- 6.4. Педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.
- 6.5. За соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным особенностям, способностям детей.

6.6. За своевременное прохождение медосмотра.

7. Взаимоотношения и связи по должности

- 7.1. Работает в режиме 36-часовой недели и графику, утвержденному заведующим образовательного учреждения.
- 7.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 7.3. Самостоятельно планирует свою работу, план утверждается заведующим.
- 7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам входящим в его компетенцию с работниками образовательного учреждения.
- 7.5. Получает от заведующего информацию нормативно - правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.
- 7.6. Работает в тесном контакте с педагогами, родителями.

Заведующий _____ Н.В.Клепинина

Должностная инструкция составлена на 6 листах

С инструкцией ознакомлен:

№	Фамилия, имя, отчество	Роспись	Дата