

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31 . 08 .2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О планировании образовательной деятельности ЧДОУ Детского сада №131 ОАО «РЖД»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательной деятельности с воспитанниками ЧДОУ Детского сада №131 ОАО «РЖД» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г. № 304-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерста образования и науки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ЧДОУ Детского сада №131 ОАО «РЖД»
- Образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ Детского сада №131 ОАО «РЖД»

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ЧДОУ Детского сада №131 ОАО «РЖД» (далее – ЧДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования

образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ФОП и ФАОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения ОП ЧДОУ Детского сада №131 ОАО «РЖД» и АОП ЧДОУ Детского сада №131 ОАО «РЖД».

Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ЧБДОУ.

1.1. Срок действия настоящего Положения не ограничено и действует до принятия нового. Изменения и дополнения принимаются решением Педагогического совета ЧБДОУ и оформляется в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Задачи плана.**

2.1. Обеспечение полноты реализации ООП ДО ЧДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательного и образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами ЧДОУ, детским коллективом и родителями (законными представителями)).

## **3. Принципы Плана**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп ЧБДОУ.

3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».

3.5. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам ЧДОУ.

## 4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса –образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ЧДОУ включает в себя:

- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- Календарное планирование.

### 4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности:

4.2.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

Перспективное планирование занятий разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца на основе ОП ДО ЧДОУ и календарно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

#### 4.2.2.

Перспективное планирование занятий должно отражать:

- месяц, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель
- решаемые педагогические задачи;
- учебно-методическое обеспечение.

### 4.3. Календарное планирование образовательного процесса:

4.3.1. Составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы;

4.3.2. Календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми;

4.3.4. На начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.3.5. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3.6. Компонентами календарного планирования являются:

**регламентированная деятельность** (занятия);

4.3.7. **Нерегламентированная деятельность:**

4.3.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

#### 4.3.7.2. Прогулка:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятий с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- труд

#### 4.3.7.3. Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

#### 4.3.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана занятий, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- требования календарно-тематического плана.

## **5. Документация и ответственность**

5.1. Календарно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием

осуществляется заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

5.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет заместителю заведующего по УВР

