

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 131 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 46

Об организации дополнительных платных услуг

С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом учреждения, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг Детского сада № 131 ОАО «РЖД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию в 2024-2025 учебном году дополнительных платных оздоровительных и образовательных услуг по программам дополнительного образования:

по адресу ул. Таватуйская, д.10 а: художественно-эстетической направленности «Изо-студия», «Хореография», технической направленности «Юный техник» «Техно Арт-3D»; физкультурно-технической направленности «Фитнес для малышей»; оздоровительной направленности «Кислородный коктейль», «Соляная пещера»;

по адресу ул. Таватуйская, д.3: художественно-эстетической направленности «Изо-студия», «Хореография», «Творческая мастерская»; социально-педагогической направленности «Умный ребенок», «Школа развития»; оздоровительной направленности «Кислородный коктейль»;

по адресу ул. Надеждинская, д.4: художественно-эстетической направленности «Изо-студия», «Хореография», «Песочная фантазия», «Теннис»; технической направленности «Юный техник», «Техно Арт-3D»; оздоровительной направленности «Кислородный коктейль»;

по адресу ул. Расточная, д.8: художественно-эстетической направленности «Хореография», технической направленности «Юный техник» «Техно Арт-3D»; социально-педагогической направленности «Школа развития», «Вокальная студия»; оздоровительной направленности «Кислородный коктейль», «Соляная пещера»;

по адресу ул. Расточная, д.45 а: художественно-эстетической направленности «Изо-студия», «Творческая мастерская», «Песочная фантазия»; технической направленности «Юный техник», «Техно Арт-3D»; социально-педагогической направленности «Школа развития», «Карате»; оздоровительной направленности «Кислородный коктейль»;

по адресу ул. Кунарская, д.33: художественно-эстетической направленности «Изо-студия», «Хореография», технической направленности «Юный техник»; социально-педагогической направленности «Школа развития», оздоровительной направленности «Кислородный коктейль».

2. Назначить организаторами дополнительных платных услуг заместителей заведующего по УВР.
3. Зачислить воспитанников отдельно по каждой дополнительной платной образовательной услуге в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Оформить договора с родителями (законными представителями) по оказанию дополнительных платных услуг. Ответственные-назначенные организаторы дополнительных платных образовательных услуг.
5. Утвердить расписание проведения дополнительных платных образовательных услуг.
6. Утвердить сметы, установить оплату на дополнительные платные образовательные услуги
7. Производить оплату за предоставляемые услуги по безналичному расчету через кредитные организации.
8. Распределять средства, полученные от реализации дополнительных платных образовательных услуг согласно утвержденной сметы.
9. Создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников.

10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий с ними на педагогов.
11. Возложить на назначенных организаторов следующие обязанности:
изучать рынок образовательных услуг, анализировать востребованность предоставляемых образовательных услуг, продвигать услуги с помощью рекламных акций, составлять учебный план, расписание, контролировать составление рабочих образовательных программ, проводить инструктажи с педагогами по соблюдению техники безопасности во время проведения занятий, контролировать соблюдение педагогами рабочих программ, учебного плана, соблюдение должностной инструкции, время проведения занятий, соблюдение техники безопасности педагогами, правильность заполнения табелей педагогами и корректировать их в конце месяца, предоставлять табеля в бухгалтерию не позднее 2-го числа за отчетным месяцем, вести по каждой платной образовательной услуге следующие документы: заявление родителей, договор с родителями, предоставлять специалисту по кадрам (воспитанникам) еженедельно сведения для составления приказов на зачисление-отчисление воспитанников, доводить квитанции на оплату за услуги до родителей, обеспечивать расходными материалами (канцелярскими и хозяйственными), следить за содержанием имущества в помещениях, где проводятся платные услуги, консультировать родителей по табелям, начислениям, качеству предоставляемых услуг и всем возникающим вопросам, касающимся организации дополнительных образовательных услуг.
12. Заведующему проверять и утверждать учебные планы и расписания занятий, программы по дополнительным платным услугам, осуществлять контроль за ведением платной образовательной деятельности, и качеством предоставляемых услуг, заключать договора с родителями и педагогами на платные услуги.
13. Главному бухгалтеру Манжос Г.Ф. обеспечивать своевременное и правильное оформление документов: квитанций на оплату, актов с родителями и педагогами, составлять калькуляции себестоимости выполняемых работ (услуг), контролировать расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет. Составлять смету доходов и расходов по платным услугам, баланс и оперативные сводные отчеты о доходах и расходах средств и другую бухгалтерскую и статистическую отчетность,

предоставлять ее в установленном порядке в соответствующие органы. Консультировать родителей по вопросам начисления за оказанные услуги.

- 14.Бухгалтерам Казанцевой Ю., Абросимовой М., Караваевой Е. обеспечивать обработку табеля по дополнительным платным услугам, производить начисление и перечисление заработной платы и страховых взносов, оформлением квитанций на оплату, отслеживать оплату по платным услугам, взаимодействовать с организаторами по вопросам образовавшихся задолженностей по оплате услуг.
- 15.Специалисту по кадрам (воспитанникам) Воробьевой Н.Е. быть ответственным за ведение приказов на зачисление – отчисление воспитанников.
- 16.Выплата заработной платы работникам - педагогам, производится ежемесячно, согласно акту выполненных работ. Ежемесячной оплате подлежат только фактически проведенные часы, согласно табелю учета посещаемости детей по дополнительным платным услугам, за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 17.Контроль за организацию представления платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Клепинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997350

Владелец Клепина Наталья Викторовна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025