

с учетом мнения ППК частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 32» сентября 2024 г.



Председатель ППО И.В.Ивеева

«30» сентября 2024 г.

Совета родителей частного дошкольного образовательного учреждения

«РЖД детский сад № 32»

Председатель Совета родителей Т.А.Каликина

«30» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий частного дошкольного образовательного учреждения

«РЖД детский сад № 32»

А.В.Клепинина

«30» сентября 2024 г.



**Положение о бракеражной комиссии  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«РЖД детский сад № 32»**

## **1. Общие положения**

1.1. В целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 32» (далее - ДОО) создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, Советом родителей ДОО.

1.3. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке ДОО, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

1.4. ДОО имеет Бракеражный журнал.

1.5. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ДОО.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производит бракеражная комиссия.

2.2. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДОО на начало учебного года.

2.3. В состав бракеражной комиссии могут входить:

- заведующий ДОО, заместитель заведующего (председатель комиссии);
- заведующий кладовщик;
- воспитатели;
- медицинская сестра;
- другие члены (на усмотрение заведующего ДОО).

## **3. Полномочия комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия ДОО:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; в соответствии с методикой проведения с занесением результатов органолеп-

тической оценки в журнал бракеража готовой продукции и заверяет оценку личными подписями членов комиссии;

– имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний; - при проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами»;

– проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ДОУ**

4.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак).

4.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

4.3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2 Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОУ.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

5.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.