

Принято с учетом мнения ППК частного
дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 32»
Председатель ППК *И.В.Шестакова*
30» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий частного дошкольного
образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 32»
И.В.Клепинина
30» сентября 2024 г.



Порядок
уведомления работодателя о ставших известными работнику в
связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях
коррупционных и иных правонарушений для проведения
проверки таких сведений, а также порядок уведомления
работодателем о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
в частном дошкольном образовательном учреждении
«РЖД детский сад № 32»

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 32» (далее ДООУ) и определяет:

– процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДООУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений:

– перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ДООУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

– порядок регистрации уведомления;

– порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику ДООУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения по форме. (Приложении №1 к настоящему Порядку)

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ДООУ передает работодателю (заведующему ДООУ), второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника ДООУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольного образовательного учреждения» (далее Журнал), при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДООУ, печатью.

5. В Журнале указываются:

– порядковый номер уведомления;

– фамилия и инициалы работника ДООУ, обратившегося с уведомлением;

– краткое содержание уведомления;

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - заведующему ДООУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

– фамилия, имя, отчество работника ДООУ,

– занимаемая должность,

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику ДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- иные сведения, которые работник ДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника ДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных, правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Отдел образовательных учреждений Управления Свердловской железной дороги - филиала ОАО «РЖД».

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ДОУ.

Приложение №1 К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателем о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему
РЖ детским садом № 32

Н.В.Клепининой

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

(Ф И О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.

(Ф И.О., дата, время место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно: _____

(называются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

« » 20 г.

Ф.И.О. должность ответственного лица, подпись