

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 131 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 53

**«О мерах по противодействию коррупции
в 2024-2025 учебном году»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 131 ОАО «РЖД», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении заместителя заведующего по УВР Хвостову Ольгу Александровну (в её отсутствие – лицо, её заменяющее).
2. Вменить в обязанности ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду следующие обязанности: разработку плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении; ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольного образовательного учреждения; предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции в отдел образовательных учреждений Свердловской железной дороги, филиала ОАО «РЖД».
3. Утвердить План по противодействию коррупции в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 131 ОАО «РЖД» на 2024-2025 учебный год, довести его до сведения сотрудников и родителей.
(Приложение №1).
4. Ответственному исполнителю, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:
 - Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте образовательного учреждения по мере необходимости: нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность

образовательного учреждения; нормативные акты о режиме работы, о предоставлении услуги по комплектованию детского сада, о информационной открытости, другие локальные акты, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана по противодействию коррупции в частном дошкольном образовательном учреждении;
- Своевременно информировать руководителя о содержании поступивших обращений граждан.

5. Назначить ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов в Детском саду № 131 ОАО «РЖД» заместителя заведующего по УВР Хвостову Ольгу Александровну.

6. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в Детском саду № 131 ОАО «РЖД» в составе:

Хвостова О.А., заместитель заведующего по УВР – председатель

Тушкова Н.В., заместитель заведующего по АХР – заместитель председателя, члены комиссии:

Шестакова И.В., председатель ПШО,

Ившина Л.В., заместитель заведующего по УВР,

Иванова О.В., заместитель заведующего по УВР,

Бридня А.В., заместитель заведующего по УВР,

Колесникова Е.В., заместитель заведующего по УВР.


7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений: Тушковой Н.А., заместителю заведующего по АХР, строго соблюдать законодательство РФ при оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Проводить работу по нравственному и правовому воспитанию дошкольников, просвещению родителей. Ответственные: воспитатели групп.

9. Проводить оперативную проверку в образовательном учреждении со взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение, по всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными правонарушениями.

Руководитель организации Заведующий ЧДОУ
«Детский сад № 131
ОАО «РЖД»

(должность)


(личная подпись)

Н.В Клепинина

(расшифровка подписи)

План по противодействию коррупции

	Сроки проведения	ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в ОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий
1.4. Проведение информационно - разъяснительной работы с сотрудниками о нормах ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель
1.5. Организация работы коллегиальных органов управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда заработной платы труда: - комиссия по премированию и материальному поощрению работников	Постоянно	Члены комиссии
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	заместители заведующего, старший воспитатель
2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор».	Декабрь	заместители заведующего, старший воспитатель
3. Взаимодействие ОО и родителей(законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Постоянно	Заведующий, заместители заведующего,
3.2. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний	Постоянно	Заведующий, заместители заведующего

3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставления образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель
3.4. Размещение на сайте ОО ежегодного самообследования ОО, информации о финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель, январь	Заведующий
3.5. Обеспечение функционирования сайта ОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников и др. информации (в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Требованиями к структуре официального сайта ОО в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 года № 831	Постоянно	Ответственный за ведение сайта